



Profil de poste

Dénomination du poste

Directrice / Directeur

Structure	Réseau Louis Guilloux
Localisation géographique	«Le Samara» 12 Ter avenue de Pologne 35200 RENNES

Contexte et enjeux du poste

L'Association Réseau Louis Guilloux intervient principalement dans la prise en soins médico-sociale auprès des publics exilés et/ou en situation de précarité sur les départements bretons.

Elle est composée de 6 pôles d'activité :

- Le pôle migrant, comprenant le Centre médical Louis Guilloux, Le DATASAM (dispositif régional d'appui aux professionnels médico-sociaux pour l'accès aux soins de la population migrante sur la Bretagne), l'Equipe Mobile Santé Précarité (ESMS) et les Ateliers Sociolinguistiques Ma grossesse en France.
- Le Pôle Centre de de Santé Mentale
- Le Pôle Interprétariat médico-social
- Le Pôle Coordination En Santé sexuelle
- Le Pôle Tuberculose : référent du CLAT (centre de lutte antituberculeux 35)
- Le Pôle ACT (Appartements de coordination thérapeutique) (ESMS)

L'Association comprend 70 salarié.es pour 47 ETP.

Ce poste au-delà de ses missions et des capacités qu'il requiert suppose que la personne s'inscrive au cœur de deux exigences partagées :

- Se reconnaître dans le projet et les valeurs de l'association,
- Avoir la volonté de développer l'association et son rayonnement au regard des besoins exprimés et des choix décidés par le conseil d'administration du Réseau en concertation avec les responsables de pôle et les salarié.es.

La directrice/directeur travaille en binôme avec la directrice médicale et s'appuie sur une équipe de direction constituée des responsables de pôle. Elle/il s'inscrit dans la perspective de réinterroger le mode de gouvernance de la direction pour construire un modèle collaboratif et partagé.

Finalités du poste

- La directrice/directeur garantit la qualité du fonctionnement et du développement de l'association en référence à ses valeurs tout en prenant en compte l'évolution du contexte social et politique.
- Elle/Il représente l'association au niveau régional et national dans les différentes instances et tutelles.
- Elle/Il garantit la sécurité des personnes et des biens.
- Elle/Il pilote l'association en impliquant les équipes et les responsables de pôles.
- Elle/ Il promeut l'association auprès des financeurs et des partenaires, en faveur du développement et de la consolidation des réponses visant à améliorer la prise en soins des publics.
- Elle/Il facilite la communication interne et externe (conception d'outils, veille documentaire et réglementaire, site internet...).

Missions

- La directrice/directeur assure la fonction de direction du réseau en termes de fonctionnement, de gestion du personnel, de management, de gestion financière et administrative.
- Elle/il organise en lien étroit avec le bureau la vie des instances associatives (bureau, CA, AG)
- Elle/Il impulse une dynamique associative dans la conduite de projets (projet associatif)
- Elle/Il définit avec les responsables de pôle, un cadre de travail à la fois sécurisé, collaboratif et participatif.

- Elle/Il définit les moyens logistiques, matériels et financiers nécessaires au fonctionnement de l'association.
- Elle/Il garantit le bon fonctionnement des instances de représentation du personnel (CSE).
- Elle/Il impulse et développe les partenariats.
- Elle/Il veille aux évolutions des politiques publiques.

Conditions administratives d'exercice

La directrice/directeur exerce ses missions par délégation du conseil d'administration et sous l'autorité du président.

Poste à temps plein, basé à Rennes avec des déplacements ponctuels.

Réunions certains soirs pour le conseil d'administration, le bureau, l'assemblée générale et toute autre réunion jugée importante pour la réalisation de ses missions.

Profil et compétences

- Savoir se positionner dans un environnement complexe d'acteurs multiples (associatifs, institutionnels, financeurs...) et faire avancer les politiques définies par l'association.
- Comprendre les enjeux de l'association : place de l'éthique, analyse des besoins des populations en matière de soins.
- Avoir des compétences managériales : conduite d'une équipe, analyse stratégique, capacité à prendre des décisions.
- Etre capable de gérer le budget général et analytique de l'association, de construire des dossiers de demandes de subventions.
- Etre capable d'orienter, et de valider le travail des pôles d'activité.
- Savoir développer des partenariats, impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet
- Savoir négocier avec différents partenaires (élus, financeurs, services techniques, ...).
- Bonne connaissance de la législation sociale
- Bonne connaissance des politiques publiques dans le champ sanitaire et médico-social.
- Avoir le sens de l'écoute, de la communication et du dialogue.
- Etre disponible, adaptable, réactif.

Conditions d'engagement

Diplôme de l'enseignement supérieur de niveau 7 (Master 2, CAFDES ...) **et** expérience de direction d'au moins 3 ans. Ou expérience de direction significative.

CDI, période d'essai de 4 mois renouvelable une fois.

Salaires suivant la convention collective des acteurs du lien social et familial.

Coefficient : 490 (4087 € brut mensuel)

Statut cadre autonome 210 jours annuel

Date de début envisagé

A partir de Juin 2025

Dossier de candidature comprenant à minima une lettre de motivation manuscrite et un CV à envoyer à f.gualde@rlg35.org avant le 05 mars 2025.

Personne à contacter si besoin de renseignements complémentaires : Patrice PRETER au 02 99 32 10 24