



# RECRUTEMENT

## Le Réseau Louis Guilloux recrute : Un.e Assistant.e projet DATASAM – volet numérique *Contrat à Durée Indéterminée à 0.5 ETP*

L'Association [Réseau Louis Guilloux](#) œuvre depuis 30 ans pour la réduction des inégalités sociales de santé et dédie actuellement en très grande partie son action à la prise en charge médico-sociale des migrants en Bretagne. Le poste concerne le projet DATASAM (*Dispositif pour l'Appui Technique pour l'Accès aux Soins et l'Accompagnement des Migrants en Bretagne*).

### Missions

L'assistant.e projet, en collaboration avec le coordinateur du projet, assure :

- La conception d'outils pédagogiques (fiches pratiques à destination de patients allophones, vidéos, visuel de communication etc.)
- La publication d'outils sur [la bibliothèque numérique du DATASAM](#) via Airtable
- La rédaction de contenu dont les Newsletters du DATASAM
- La maintenance des outils numériques du DATASAM (gestion de softtr.io et de Brevo notamment)
- La gestion des modules de formations proposés par le DATASAM (envois de mail, animation de visio, gestion de bdd)
- Participation aux événements collectif du DATASAM et du RLG

### Profil recherché

L'assistant.e projet possède des compétences en matière :

- De conception d'outils pédagogiques (bonne compréhension des objectifs, traduction en outils numériques visuels clairs etc.)
- De maîtrise des logiciels du pack office et de PAO (Canva)
- Allaise pour échanger avec les partenaires (compréhension des enjeux, animation de visio etc.)

L'assistant.e projet numérique se révèle :

- Sensible aux valeurs de l'association et concerné.e par la mise en œuvre de ses actions.
- Autonome et méthodique dans la conduite de ses missions.
- Capable de travailler en équipe (pédagogie) et de s'adapter aux besoins du projet.

### Condition du poste

- Poste à Temps à 0.5 ETP.
- Envois des candidatures avant le 11 février. Entretien le 13 février. Prise de poste le 03 mars.
- Niveau bac + 2 demandé avec compétences certifiées en informatique/numérique/digital.
- CDI - rémunération en fonction de la Convention collective des acteurs du lien social et familial.
- Horaires réguliers, 2.5 jours/semaine (impérativement en présentiel le jeudi), soit 17h5/semaine.
- Travail en présentiel au 12 Ter avenue de Pologne, 35200 Rennes.
- Possibilité d'1 journée en télétravail.
- Coef. de rémunération : 80
- Rémunération mensuelle brute : 1125 € (pour un 0.5 Etp)
- Candidature : lettre de motivation + CV + compléments éventuels à transmettre à l'adresse : [a.bravet@rlg35.org](mailto:a.bravet@rlg35.org).