



## RECRUTEMENT

### Le Réseau Louis Guilloux recrute

### Un.e Secrétaire Médico-social.e

#### Contrat à Durée Déterminée à mi-temps remplacement longue durée

L'Association Réseau Louis Guilloux œuvre depuis 30 ans pour la réduction des inégalités sociales de santé et dédie actuellement en très grande partie son action à la prise en charge médico-sociale des migrants en Bretagne.

Le poste concerne le pôle DATASAM (Dispositif pour l'Appui Technique pour l'Accès aux Soins et l'Accompagnement des Migrants en Bretagne).

### Missions

La/le secrétaire, en collaboration avec le coordinateur du pôle, assure :

- L'appui à l'organisation de formations
- La gestion de « la base de données contacts » du DATASAM
- La conception de la newsletter DATASAM
- Le suivi des outils du pôle
- L'appui à l'organisation de réunions

### Profil recherché

Compétences recherchées :

- Identification, analyse, priorisation et synthétisation des informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Organisation, ordre et méthode
- Capacités d'écoute et d'autonomie dans l'organisation de son travail.
- Capacité de travail en équipe et adaptabilité.
- Maîtrise des logiciels du pack office (Word, Excel, PowerPoint)
- La maîtrise de l'outil Canva serait un plus.

### Conditions du poste

- Poste à Temps à 0.5 ETP.
- Envois des candidatures avant le 11 mai. Entretien la semaine du 22 mai. Prise de poste le 1<sup>er</sup> juin.
- Diplôme de secrétariat médico- social ou expérience exigée.
- CDD - rémunération en fonction de la Convention collective des acteurs du lien social et familial
- Horaires réguliers, 2,5 jours/semaine (jour à déterminer ensemble), soit 17,5h/semaine
- Coefficient de rémunération : 434
- Rémunération mensuelle brute : 1 040 € pour un 0.5 Etp
- Candidature : lettre de candidature, CV et compléments éventuels à transmettre à l'adresse : [f.gualde@rlg35.org](mailto:f.gualde@rlg35.org). Renseignements sur le poste auprès d'Antonin BRAVET au 06 38 48 76 67