



Le Réseau Louis Guilloux recrute dans le cadre d'un remplacement

Un.e Secrétaire

**Contrat à Durée Déterminée à 0.5 Etp
Septembre 2022 à août 2023 (12 mois)**

L'Association Réseau Louis Guilloux intervient sur la prise en charge médico-sociale auprès d'un public en situation de précarité et souvent non francophone.

Le poste concerne :

- Le pôle DATASAM (Dispositif pour l'Appui Technique pour l'Accès aux Soins et l'Accompagnement des Migrants en Bretagne) pour 0.5 Etp ;

Missions

La/le secrétaire, en collaboration avec l'équipe DATASAM assure les missions suivantes :

1/ Gestion de « la base de données contacts » du projet :

- Mise à jour des contacts : refonte initiale du fichier puis mise à jour régulière
- Prise de contact par téléphone ou mail des partenaires pour diffusion des informations du projet (outils, événements etc.)

2/ Accompagner l'organisation d'événements (réunion d'information, formation etc.) :

- Envoi et suivi des invitations
- Préparation logistique
- Suivi auprès des participants (envoi mail récapitulatif, gestion du questionnaire de satisfaction etc.)

3/ Gestion des outils :

- Participation à la création de certains outils et support de communication
- Suivi de la diffusion des outils (mise à jour des tableaux de diffusion)

4/ Suivi des données et résultats du projet :

- Suivi et comptabilité des stats et indicateurs du projet
- Participation à l'élaboration de bilans réguliers

Profil recherché

Compétences recherchées :

Identification, analyse, priorisation et synthétisation des informations relevant de son domaine d'activité professionnel

Organisation, ordre et méthode

Capacités d'écoute et d'autonomie dans l'organisation de son travail

Capacité de travail en équipe et adaptabilité

Maîtrise des logiciels EXCEL et Traitement de texte

- Poste à Temps à 50 % (17h50 hebdomadaire), disponible au 1^{er} septembre
- Diplôme de secrétariat et expérience exigée.
- CDD - rémunération en fonction de la Convention collective des acteurs du lien social et familial
- Horaires réguliers.
- Coef. de rémunération : 434
- Rémunération mensuelle brute à 0.5 Etp : 1 000 €
- Candidature : lettre de candidature, CV et compléments éventuels à transmettre à l'adresse : f.gualde@rlg35.org.