

# Profil de poste

## Dénomination du poste

### Poste travailleur (se) social(e) Réseau Louis Guilloux

Pôle Appartements de coordination thérapeutique

<b>Structure</b>	<b>Réseau Louis Guilloux</b>
<b>Localisation géographique</b>	Bâtiment « le Samara » 12 ter avenue de Pologne 35200 RENNES
<b>Site internet</b>	<a href="https://rlg35.org">https://rlg35.org</a>

## Contexte et enjeux du poste

L'Association Réseau Louis Guilloux (RLG) intervient sur la prise en charge médico-sociale auprès d'un public en situation de précarité.

Elle est composée de 5 pôles d'activité :

- Le pôle migrant, comprenant le Centre médical Louis Guilloux, Le DATASAM (dispositif régional d'appui aux professionnels médico-sociaux pour l'accès aux soins de la population migrante sur la Bretagne) et l'équipe mobile santé-précarité.
- Le pôle d'interprétariat médico-social
- Le pôle de coordination en santé sexuelle
- Le pôle tuberculose : coordonne le centre de lutte antituberculeuse (CLAT35)
- Le pôle ACT (Appartements de coordination thérapeutique) : accompagnement médico-psycho-social de personnes porteuses d'une pathologie chronique somatique et en situation de précarité.

Ce poste concerne le pôle ACT. Il suppose que la personne se reconnaisse dans le projet et les valeurs de l'association et qu'elle possède la volonté de développer l'association au regard des besoins exprimés et des choix décidés par le conseil d'administration du Réseau Louis Guilloux.

## Finalités du poste

Le.la salarié.e inscrit son travail au sein d'une équipe pluri-disciplinaire. Il. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets dont il.elle a la charge.

Il.elle assure un accompagnement de qualité des usagers en adéquation avec les valeurs du Réseau Louis Guilloux : favoriser les soins des personnes en situation de précarité.

Il.elle développe et entretient des partenariats nécessaires aux différents projets.

## Missions

Le (la) travailleur (se) social(e) participe à l'évaluation sociale globale de chaque résident ayant pour finalité l'accompagnement vers une autonomie socio-administrative.

Il (elle) assure donc un suivi social dans des domaines de compétences diversifiés qui touchent notamment la gestion de la vie quotidienne, l'accès aux droits, les démarches d'insertion sociale voire professionnelle.

Le (la) travailleur (se) social (e) développe un important travail de coordination avec les partenaires et réseaux, il.elle assure une veille administrative. Il.elle participe à la mise en place de nouveaux réseaux et partenariats dans le but de faciliter l'accompagnement des usagers et de permettre la fluidité du dispositif.

Les missions principales du (de la) travailleur (se) social (se) sont :

- **Satisfaction des besoins physiologiques,**
- **Accès au droit commun,**
- **Accès aux droits de séjour pour les personnes étrangères**
- **Insertion par le logement**
- **Insertion professionnelle**
- **Insertion sociale**
- **Gestion de la vie quotidienne**

Les missions du (de la) travailleur (se) social (e) comportent également une dimension collective (élaboration et animation d'ateliers collectifs) : ateliers Education Thérapeutique du Patient, ateliers cuisine...

### Hiérarchie

Autonomie technique sous l'autorité directe de la responsable de pôle.

### Profil recherché

- Connaissance du réseau de partenaires (sanitaires, médico-sociaux, sociaux, institutionnels)
- Capacité à travailler en équipe et au sein de coopérations inters-partenariales
- Personne organisée et autonome dans son travail.
- Expérience souhaitée dans le champ de la petite enfance
- Maîtrise des outils bureautiques de base (Word, Excel, PowerPoint, Messagerie, internet...)

### Compétences

<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diplôme de travailleur social : DE-Assistant.e Social.e ou DE-Conseiller.e en Economie Sociale et Familiale</li></ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identification, analyse, priorisation et synthétisation des informations relevant de son domaine d'activité professionnelle</li><li>▪ Organisation, ordre et méthode</li><li>▪ Prise d'initiatives dans son domaine de compétences</li><li>▪ Respecter la confidentialité des informations reçues, neutralité</li></ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Travail en équipe pluri-disciplinaire</li><li>▪ Sens des relations humaines</li><li>▪ Adaptabilité</li><li>▪ Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse</li><li>▪ Maîtrise de soi</li><li>▪ Autonomie</li><li>▪ Rigueur</li><li>▪ Ponctualité</li></ul>

### Conditions d'engagement

- CDI
- Horaires réguliers, 28 heures/semaine,
- Rémunération en fonction de la Convention collective des acteurs du lien social et familial ALISFA
- Coefficient de rémunération : 503
- Rémunération mensuelle brute : 1844 € pour 0.8 etp

### Date de début envisagée

- 01 avril 2021

Pour candidater : lettre de motivation, CV et compléments éventuels à transmettre pour le 15 mars 2021 à l'attention de Mme Gualde, assistante de direction, à l'adresse suivante : [f.gualde@rlg35.org](mailto:f.gualde@rlg35.org)

#### Contact :

Cécile Fourdan, Responsable de pôle : 02.99.32.47.36

Les personnes retenues pour un entretien seront convoquées dans la semaine du 22 au 26 mars 2021.